

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МАОУ «СОШ №1»
(протокол от 31.08.2020 №1»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №1»
от 2 сентября 2020г. № 525-О

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.07.2015г.), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», уставом МАОУ «СОШ №1».

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»(далее - МАОУ «СОШ №1», школа) и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания с фиксацией в классном журнале педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локально-нормативными актами школы.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3 Текущий контроль, включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения учащихся, а также различные виды административного контроля:

2.3.1 Под поурочным оцениванием понимаются различные виды деятельности учащихся – как письменные, так и устные, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.3.2 Под тематическим оцениванием понимаются различные виды контрольных, проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в течение учебного года:

2.4.1 во 2-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.2 без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале:

- в 1 классах по всем предметам (допускается только положительная и не различаемая по уровням фиксация);
- в 4 классах по курсу ОРКСЭ;
- в 8-11 классах при изучении элективных курсов и курсов по выбору.

2.5 Учащиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам на дому, подлежат текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.6 Формами текущего контроля являются:

2.6.1 Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.6.2 Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое.

2.6.3 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6.4 При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии (электронные системы тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся).

2.7 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.

2.8 За письменные самостоятельные, творческие работы обучающего характера (после обязательного анализа и оценивания) неудовлетворительные отметки в классный журнал не выставляются.

2.9 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается:

- в начале учебного года в течение первых 2-х недель;

- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10 По неудовлетворительным результатам текущего контроля педагогом составляется план ликвидации пробелов, который включает в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности и т.п.

2.11 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в электронной форме (электронный дневник) или через дневник учащегося. Педагогическим работникам при запросе родителей (законных представителей) необходимо прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал), для чего должны обратиться к классному руководителю и/или к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.12 Четвертная (полугодовая) аттестация:

2.12.1 четвертная аттестация учащихся 2-9 классов, полугодовая – учащихся 10-11 классов осуществляется на основе текущего контроля успеваемости учащихся и определяется путём вычисления среднего арифметического (средневзвешенного с учётом контрольных работ) текущих отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.12.2 Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале:

- не менее 3 отметок при учебной нагрузке по предметам один час в неделю;
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке по предметам 2,3 часа в неделю;
- не менее 8 отметок при учебной нагрузке по предметам более 3 часов в неделю.

2.12.3 Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале:

- не менее 6 отметок при учебной нагрузке по предметам один час в неделю;
- не менее 10 отметок при учебной нагрузке по предметам 2,3 часа в неделю;
- не менее 15 отметок при учебной нагрузке по предметам более 3 часов в неделю.

2.12.4 С целью улучшения результатов обучения за четверть классные руководители на совещании при заместителе директора по УВР отчитываются по предварительной успеваемости. Неуспеваемость по предметам отдельных учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.12.5 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.12.6 Учащиеся, временно обучаемые в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов текущего контроля в этих учебных заведениях.

2.12.7 Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны выполнить задания с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам по пропущенному материалу в установленные сроки.

2.12.8 Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражается график проведения проверочных работ. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в

учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.12.9 В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения, модель и формы проведения промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета МАОУ «СОШ №1».

В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации допускается проведение промежуточной аттестации по четвертям.

3.3 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, модель и форма проведения определяется не позднее 31 августа педагогическим советом. Решения педагогического совета по данному вопросу доводятся до сведения участников образовательных отношений приказом директора.

3.4 При проведении промежуточной аттестации используются модели-

3.4.1 модель 1: проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

3.4.2 модель 2: проводится в качестве отдельной процедуры независимой от четвертных аттестаций

3.5 Промежуточная аттестация по модели 1:

3.5.1 Результатом промежуточной аттестации во 2 – 4 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть. В личное дело обучающихся 2 – 4 классов выставляется годовая отметка;

3.5.2 Результатом промежуточной аттестации в 5 – 9 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся 5-8 классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 9 классов определяется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

3.5.3 Результатом промежуточной аттестации в 10-11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое полугодовых отметок. В личное дело обучающихся 10-х классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 9 классов определяется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

3.6 Промежуточная аттестация по модели 2:

3.6.1 Педагогическим советом определяется перечень предметов и формы проведения, по которым будет проведена промежуточная аттестация с использованием модели 2.

3.6.2 Формы промежуточной аттестации по модели 2-

- письменно: комплексная контрольная работа, стандартизированная контрольная работа (как ГИА, ВПР); письменное тестирование или онлайн-тестирование; диктант с грамматическим заданием; сочинение; изложение; списывание с грамматическим заданием и другие; творческие работы, рефераты, эссе; письменные отчёты о наблюдениях;
- устно: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы (диалог, монолог...) и другое; решения (индивидуального или группового) ситуационных задач; защита индивидуального/группового проекта; презентация учебного проекта или учебного исследования;
- комбинированно: сочетание письменных и устных форм;
- междисциплинарный экзамен в письменной и/или в устной форме;
- встроенное педагогическое наблюдение для обучающихся 1 классов.

По предмету «физическая культура» в форме сдачи нормативов, перечень и объем, которых определяется рабочей программой с учётом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей.

По предметам «технология», «изобразительное искусство», «музыка» в форме творческой работы или проекта.

3.6.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по модели 2:

- в начале учебного года (сентябрь) учащиеся и их родители информируются о сроках, о форме проведения и о процедуре проведения промежуточной аттестации;
- до окончания первой четверти разрабатываются демо-версии контрольно-измерительных материалов и размещаются на официальном сайте школы вместе с графиком проведения;
- результатом прохождения промежуточной аттестации является отметка за проведенную работу;
- результатом промежуточной аттестации в 1 классах является оценка «освоил» или «не освоил» базовый уровень предметных результатов в соответствии с заранее разработанными и утвержденными критериями по каждому учебному предмету и результаты встроенного педагогического наблюдения обучающегося.

3.6.4 В личное дело обучающихся 2 – 8,10 классов выставляется годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию

3.6.5 Итоговая отметка обучающихся 9,11 классов определяется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

3.7 Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета МАОУ «СОШ №1» основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.8 В спорных ситуациях при проведении промежуточной аттестации учащиеся или их родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9 Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде, под роспись родителей учащихся с указанием даты ознакомления.

3.10 Учащиеся, пропустившие по уважительной причине более половины учебного времени, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.11 Могут быть внесены изменения в сроки и в порядок проведения промежуточной аттестации приказом директора МАОУ «СОШ №1» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2 Выпускники 9,11 классов успешно завершившие изучение всех учебных предметов без академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации в установленном порядке.

4.3 Обучающиеся 1 класса, получившие оценку «освоил» базовый уровень учебного предмета за 1 класс, переводятся во второй класс

4.4 Учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

*4.1.1 *Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он получил неудовлетворительный результат (отметка «2») по итогам промежуточной аттестации по учебному предмету, либо не явился без уважительной причины.*

*4.6 *Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительной причине, не считается имеющим академическую задолженность. Он сдает его в резервные сроки, отмеченные в приказе о проведении промежуточной аттестации (в ближайший период).*

4.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8 Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

**С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.*

V. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернов.

5.1 Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования проходят промежуточную аттестацию экстерном.

5.2 Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.3 МАОУ «СОШ №1» издает приказ на проведение промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования или самообразования, где утверждается график проведения промежуточной аттестации.

5.4 Проведение промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме или в форме самообразования, осуществляется на безвозмездной основе.

5.5 МАОУ «СОШ №1» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.6 Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования и самообразования могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

5.7 Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования и самообразования имеют право на обеспечение учебниками и учебными пособиями из фондов МАОУ «СОШ №1».

5.8 В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин образуется академическая задолженность, которую обучающиеся обязаны ликвидировать. МАОУ «СОШ №1», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ №1», в пределах одного года (до прохождения следующей промежуточной аттестации) с момента образования академической задолженности.

5.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.11 Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.12 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VI. Ликвидация академической задолженности

6.1 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МАОУ «СОШ №1». Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, во второй раз создается аттестационная комиссия.

6.2 Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

6.3 Дата второй пересдачи, состав комиссии определяются письменным распоряжением директора. В состав комиссии входит учитель, преподававший учебный предмет, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав комиссии могут включаться классные руководители. По результатам пересдачи оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

** Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.*

6.4 Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

6.5 Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.6 Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ч.5 ст.66 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

1. Определение на педсовете модели ПА по классам и учебным предметам
 2. Ознакомление родителей со сроками и формами проведения ПА
- Модель 2**
3. Составление демо-версий КИМ до конца первой четверти, размещение в открытом доступе (сайт школы) для учащихся и родителей (законных представителей)
 - 3.1. Определение предметных умений
 - 3.2. Составление демоверсий, включающих уровень трудности заданий, систему оценивания, правильные ответы
 - 3.3. Размещение на сайте
 4. Проведение ПА в сроки, указанные в календарном учебном графике и в рабочих программах педагога в соответствии с выбранной формой
 5. Резервные дни: учащиеся, не прошедшие ПА в основные сроки по уважительным причинам
 6. На педагогический совет по переводу предоставляем отметки за ПА (например, русский язык 23 – уч-ся прошли ПА удовлетворительно, 2- получили неудовлетворительный результат на ПА, предлагаем оставить условно)
 7. Выставление годовой отметки во 2-11 классах:
Накопленная (по четвертям) + результат ПА = годовая в личное дело

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ПА	годовая	
5	4	4	5	5	5	Переведен в ... класс
5	5	5	4	4	5	Переведен в ... класс

У обучающихся, имеющих «академическую задолженность» в журнале делается запись о переводе «условно», в л/дело запись не вносится до момента пересдачи или перевода (на повторный, в другую школу)

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ПА	годовая	
3	3	4	3	2		Переведен в ... класс условно
3	3	3	3	2		Оставлен на повторный год обучения

Ликвидация академической задолженности заслушивается на педагогическом совете и оформляется приказом директора, после этого делается отметка в л/д о решении с номером протокола педсовета

Модель 1

Выставление годовой отметки= ПА:

Средний балл накопленной (по четвертям) = годовая в личное дело

Ликвидация академической задолженности заслушивается на педагогическом совете и оформляется приказом директора, после этого делается отметка в л/д с номером протокола педсовета